



**Samarbeidsavtale om etablering og drift av NAV Værnes
mellom
Stjørdal kommune og NAV Nord-Trøndelag.**

NAV Værnes

Innholdsfortegnelse

Samarbeidsavtale mellom Stjørdal kommune og Nav Nord-Trøndelag.

1. Samarbeidsparter	3
2. Formål	3
3. Styring og ledelse av tjenesteområdet og de enkelte kontorene	4
4. Tilsetting av leder og medarbeidere i NAV Værnes Nord	6
5. Medbestemmelse, rettigheter og plikter	6
6. Mål – og resultatkrav	7
7. Utføre oppgaver på hverandres myndighetsområder.	7
8. Tjenester som inngår i de felles kontorene	7
9. Samhandling med sentrale samarbeidspartnere	8
10. Brukermedvirkning	8
11. Universell utforming.	8
12. Kompetanseutvikling	8
13. Personvern/Informasjonssikkerhet/Beredskap	8
14. Informasjon/profil	9
15. Drift	9
16. Prinsipper for tvisteløsning ved uenighet	9
17. Revisjon	9
18. Avtaleperiode	10

1. Samarbeidsparter

Avtalen er inngått mellom Stjørdal kommune og NAV Nord -Trøndelag. Avtalen gjelder etablering og drift av felles NAV tjenester for kommunene Stjørdal, Frosta, Meråker, Selbu og Tydal. Stjørdal kommune er vertskommune for de andre kommunene i den geografiske regionen NAV Værnes omfatter.

2. Formål

Denne avtalen regulerer all samhandling mellom Stjørdal kommune og NAV Nord Trøndelag.

Avtalen bygger på vedtatt interkommunalt samarbeid mellom kommunene Selbu, Tydal, Meråker, Stjørdal og Frosta med Stjørdal kommune som vertskommune. Samarbeidsmodellen med avtaler er vedtatt av kommunestyrene i kommunene. I tillegg er modellen og samarbeidsavtalen godkjent av NAV i Nord og Sør-Trøndelag.

Samarbeidsmodellen og samarbeidsavtalen underbygger samarbeidstenkingen som legges til grunn for levering av NAV sine tjenester ved NAV Værnes.

Avtalen inngås med hjemmel i lov om arbeids- og velferdsforvaltningen, § 14 og **lov 2009-12-18 nr 131: Lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen.**

Formålet med avtalen er, i samsvar med målene i arbeids- og velferdsforvaltningsloven, **Lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen**, rammeavtale om arbeids- og velferdsforvaltning mellom Arbeids- og inkluderingsdepartementet og KS, i fellesskap å arbeide for

- å få flere i arbeid og aktivitet og færre på stønad.
- Enklere for brukerne og tilpasset brukernes behov
- En helhetlig og effektiv arbeids- og velferdsforvaltning

NAV Værnes skal gi muligheter til arbeid, aktivitet, deltakelse og økonomisk trygghet for flest mulig. NAV Værnes skal gjøre veien inn i arbeidslivet bredest mulig, og veien ut trangest mulig. NAV Værnes skal gi mennesker muligheter for å leve i økonomisk trygghet og til å ta ansvar for egen livssituasjon.

Stjørdal kommune og NAV Nord- Trøndelag er likeverdig samarbeidspartnere. Partene vil aktivt bidra til å utvikle et godt arbeidsfellesskap. Sammen skal partene sikre at det leveres fullverdige og gode tjenester fra NAV i de kommunene NAV Værnes omfatter.

Følgende hovedmålsettinger skal oppnås i NAV Værnes:

- Bedre tjenester for brukerne i hele regionen
- Flere i arbeid og aktivitet og færre på stønad
- Økt rettssikkerhet for innbyggerne
- Sikre enhetlig forvaltningspraksis
- Mer effektiv og stabil drift
- Attraktive og robuste fagmiljøer

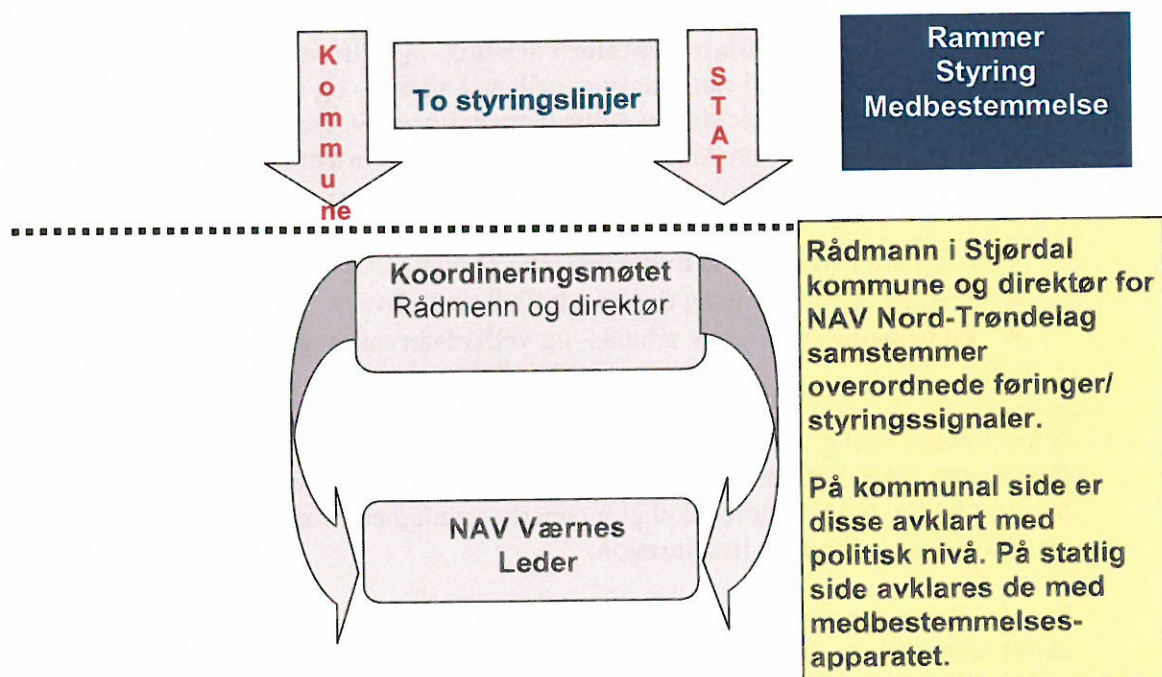
3. Styling og ledelse av tjenesteområdet og de enkelte kontorene.

NAV Værnes:

Kommunene Selbu, Tydal, Frosta, Stjørdal og Meråker og Nav Nord-Trøndelag og NAV Sør-Trøndelag er enige om å opprette det geografiske området for disse kommunene som en enhet, NAV Værnes. NAV Værnes skal levere fullverdige Nav tjenester til innbyggerne i alle fem kommuner.

Det er enighet om at NAV i kommunene underlegges felles leder. Leder for NAV Værnes er underlagt NAV Fylkesdirektør i Nord-Trøndelag og rådmann i Stjørdal kommune. Rådmannen i Stjørdal kommune har fått delegert fullmakt fra rådmennene i Selbu, Tydal, Meråker og Frosta kommune.

Modell for ledelse av NAV Værnes



Skissen viser samarbeidsmodellen for NAV Værnes med felles leder som har ansvar for NAV sine tjenester i fem kommuner. Samarbeidsmodellen bygger på samhandling mellom Stjørdal kommune som vertskommune og staten v/Fylkesdirektøren i NAV Nord-Trøndelag.

Kommunale og statlige tjenester beholder sine styringslinjer. Koordineringsmøtet som består av rådmann i Stjørdal og Nav fylkesdirektør koordinerer styringssignalene ovenfor lederen for NAV Værnes.

Partnerskapsmøtet:

Det gjennomføres partnerskapsmøte for NAV Værnes. Partnerskapsmøtet består av rådmannen i Stjørdal og fylkesdirektør for NAV i Nord-Trøndelag.

Leder for NAV Værnes fungerer som saksbehandler for partnerskapsmøtet og skal således sørge for saksbehandling av saker til møtet, innkalling, og utarbeidelse av møtereferat fra disse møtene.

I tillegg til å arbeide for hovedmålene i NAV er partnerskapsmøtets funksjoner bl.a.

- Å utvikle partnerskapet.
- Drøfte/samordne planer for virksomheten i NAV Værnes
- Drøfte strategier i forhold til videreutvikling av NAV Værnes.
- Drøfte forslag til felles mål, prioriteringer og driftbudsjett for NAV Værnes.
- Drøfte spesielle lokale utfordringer og satsingsområder.
- Følge NAV enhetens utvikling med fokus på et godt arbeidsmiljø.
- Avklare forventninger til og drøfte resultatmål for NAV Værnes.
- Være arena for konfliktløsning ved eventuelle interessekonflikter.
- Følge opp IA-målsettinger

Styringssignaler og beslutninger ivaretas i henholdsvis kommunal og statlig styringslinje hvor medbestemmelse skjer på vanlig måte.

Dette innebærer 1 til 2 møter hvert år mellom rådmann i Stjørdal og fylkesdirektør for NAV Nord-Trøndelag.

I særlige tilfeller inviteres også rådmenn i de øvrige fire kommunene.

Leder NAV Værnes:

Nav fylkesdirektør i Nord-Trøndelag og rådmann i Stjørdal kommune er nærmeste overordnede for leder i NAV Værnes. Leder for NAV Værnes delegeres fullmakter tilsvarende etatsleder/enhetsleder i kommunene og NAV leder med alle fullmakter knyttet til drift og tjenesteproduksjon av lokale NAV- kontor.

Leder har det øverste administrative og faglige ansvaret for NAV sin virksomhet i de fem kommunene, og rapporterer til rådmann i Stjørdal, fylkesdirektør i NAV Nord-Trøndelag og i partnerskapsmøtet. For å sikre tjenestelevransen i kommunene kan leder for NAV Værnes delegere lederfunksjoner og/eller koordineringsansvar.

NAV-lederen har ansvaret for å organisere arbeidet i NAV Værnes slik at det ivaretar servicen til brukerne i de fem kommunene og arbeidsforholdene for de ansatte på en best mulig måte.

Kostnader vedr. leder for NAV Værnes (lønn, sosiale utgifter, reiseutgifter og kontorhold) reguleres i egen driftsavtale.

Tjenestetilbudet i kommunene.

NAV Værnes er organisert som et administrativt vertskommunesamarbeid og har ansvar for tjenestuførelsen for de kommunale tjenestene i NAV på vegne av alle kommunene som deltar i samarbeidet.

Kommunale årsverk i NAV Værnes ved etableringstidspunktet er følgende:

Kommune	Antall årsverk
Selbu	2,5
Tydal	0,5
Frosta	2
Stjørdal	12,7 (1 på midlertidige prosjektmidler)
Meråker	1
Til sammen	18,7

Endring i bemanning fra en av partene skal forelegges koordineringsmøte.

4. Tilsetting av leder og medarbeidere i NAV Værnes

Ved tilsetting av leder foretas vanlig utlysning. Tilsetting og medbestemmelse i tilsettingsprosessen skal skje etter statlig avtaleverk. Den praktiske gjennomføringen skal legges opp på en slik måte at en sikrer god medvirkning/innflytelse fra parterskapsmøtet.

Ved behov for nytilsetting av medarbeidere vurderer NAV-leder kompetanse- og ressursbehov og igangsetter prosess med rekruttering innenfor budsjettmessige rammer. Om ansatte slutter, skal innplassering av ny medarbeider skje i samme styringslinje, henholdsvis stat/kommune.

Tilsetting av kommunalt personell foretas av leder for NAV Værnes i samarbeid med de tillitsvalgte i den respektive kommunen.

Tilsetting av statlig personell foretas etter det statlige regelverk og den endelige tilsettingen foretas av det statlige tilsettingsrådet.

5. Medbestemmelse, rettigheter og plikter

Medbestemmelse/medvirkning for de ansatte i NAV Værnes utøves innenfor rammen av hovedavtalen for kommunalt område for de kommunalt ansattes vedkommende og innenfor rammen av hovedavtalen for statlig område for de statsansattes vedkommende.

Rettigheter og plikter er på tilsvarende måte nedfelt i sentralt og lokalt avtale- og regelverk, både på kommunalt og statlig område.

Partene vil legge til rette for hensiktsmessige systemer for medvirkning.

Det er en målsetting på sikt å kunne skape like arbeids- og lønnsvilkår for de ansatte.

6. Mål – og resultatkrav.

Leder for NAV Værnes har ansvar for at det utarbeides årlige virksomhetsplaner for Nav Værnes som omhandler både sentrale mål- og resultatkrav fra stat og kommuner, samt lokale mål- og resultatkrav som partene finner hensiktsmessig for NAV Værnes og de enkelte kommunene.

Årlig virksomhetsplan for NAV Værnes skal utarbeides i samarbeid med de ansattes organisasjoner.

Det utarbeides skriftlige tertialrapporter for de enkelte kommunene og for enheten samlet. Disse rapportene legges fram for Stjørdal kommune og NAV Nord-Trøndelag i tillegg til koordineringsmøtet.

7. Utføre oppgaver på hverandres myndighetsområder.

Alle ansatte ved NAV Værnes (fra stat og kommune) skal utføre oppgaver innen NAV-kontorets ansvarsområder, både statlige og kommunale, forutsatt nødvendig delegert myndighet. Hvilke oppgaver dette gjelder vil framgå av eget delegasjonsvedtak.

Alle ansatte ved NAV Værnes, både statlige og kommunale, må påregne å løse oppgaver på tvers av kommunegrensene.

8. Tjenester som inngår i enheten.

NAV Værnes har ansvar for NAV sine tjenester i kommunene Selbu, Tydal, Meråker, Stjørdal og Frosta i henhold til enhver tid gjeldende delegasjonsreglement. NAV Værnes har på vegne av Stjørdal kommune ansvar for tjenester etter sosialtjenesteloven i kommunene Selbu, Tydal, Meråker, Stjørdal og Frosta. Ved inngåelse av denne avtalen omfatter dette følgende pmråder:

- Kap. 5 Økonomisk stønad
- Kap. 3 Sosialtjenestens generelle oppgaver og Kap. 4 § 4.1 Opplysning råd og veiledning og § 4-3a Rett til individuell plan
- Gjeldsrådgiverfunksjonen

De statlige og kommunale medarbeiderne i NAV Værnes skal kunne benyttes på tvers av de enkelte kommuner basert på en vurdering av behov og kompetanse.

Gjennom god samhandling i NAV Værnes, samt statlige spesialenheter, skal NAV levere fullverdige tjenester til alle innbyggerne i kommunene som NAV Værnes omfatter.

Partene er inneforstått med at det kan bli endringer i tjenesteinnholdet som følge av endret oppgavedeling mellom NAV kontor, sttlige spesialenheter og andre enheter i kommunen.

9. Samhandling med sentrale samarbeidspartnere

Samarbeidsavtaler skal ivareta samhandlingen med andre kommunale og fylkeskommunale tjenester. Slike avtaler skal, bl.a. avklare rutiner, mellom NAV Værnes og aktuelle kommunale avdelinger, videregående skoler og aktuelle tilbydere av aktivitets-, arbeidsmarkeds- og rehabiliteringstiltak.

NAV Værnes foretar fortløpende vurderinger, og inngår nødvendige samarbeidsavtaler med både private og offentlige aktører etter behov.

10. Brukermedvirkning

For å forbedre tjenestekvaliteten i NAV Værnes og for å tilpasse tjenestene til brukernes behov skal det være et eget brukerutvalg, som er sammensatt av brukerrepresentanter som gjenspeiler de mest aktuelle brukergruppene. Brukerutvalget skal ha medlemmer fra alle kommunene NAV Værnes omfatter.

Brukerutvalget skal møtes 2 til 4 ganger pr år.

Det forutsettes videre at tjenesteområdet skal utøve brukermedvirkning på system- og individnivå i henhold til retningslinjer fra NAV samt gjeldende regelverk, herunder bruk av rådet for funksjonshemmede og eldres råd.

Samhandling med brukerne skal evalueres i samarbeid med brukerrepresentantene minst en gang pr. år.

11. Universell utforming.

Kommunene Tydal, Selbu, Frosta, Stjørdal og Meråker skal sammen med Nav Nord-Trøndelag sikre at kravene til universell utforming ivaretas, jfr. Lov om arbeids- og velferdsforvaltningen § 13.

Ved anskaffelse av nye lokaler skal konkurransegrunnlaget/kravspesifikasjonen stille de nødvendige krav til universell utforming. Når det gjelder arealdisponering forholder man seg til de respektive regler for medbestemmelse i henholdsvis stat og kommune.

12. Kompetanseutvikling

Det skal årlig utarbeides en felles kompetanseplan som regulerer oppgaver og ansvar, herunder økonomisk ansvar for kompetanseutvikling.

Alle ansatte i NAV Værnes skal ha likeverdig tilgang til kompetanseutviklingstiltak.

13. Personvern/Informasjonssikkerhet/Beredskap

For å tilrettelegge for et enhetlig sikkerhetsnivå ved alle landets felles lokale kontor, er det utarbeidet et eget operasjonalisert sikkerhetsnormdokument som omhandler personvern-, informasjonssikkerhets- og beredskapsområdet. Sikkerhetsnormdokumentet heter "Felles sikkerhetsnormer for Arbeids- og velferdsforvaltningen". Dette materialet har 2 tilhørende vedlegg for dokumentasjon av de lokale valgene som gjøres av felles lokalt kontor.

Skulle det vise seg at en av partene bringer strengere krav til sikkerhet inn i de lokale kontorene enn det som følger av det anbefalte sikkerhetsnormdokumentet, må lederen for

tjenesteområdet sørge for at disse kravene blir tatt hensyn til i det enkelte kontor. Partene skal i fellesskap sørge for at innholdet i dokumentasjonen detaljeres og beskrives etter hvert.

14. Informasjon/profil

Partene er enige om følgende når det gjelder:

Brev: Brevark med NAV-logo NAV Værnes

Skilt: NAV Værnes

Informasjonsstrategi: Det skal utarbeides felles informasjonsstrategi

15. Drift

Det etableres en egen driftsavtale mellom Stjørdal kommune og Nav Nord-Trøndelag, med utgangspunkt blant annet i følgende retningslinjer:

- Kommune og stat svarer for hver sin andel av felles driftsutgifter i forhold til antall årsverk som partene er representert med i NAV Værnes.
- Ledelse: Fordeling av lønn til leder tas inn som eget punkt i driftsavtalen.
- Forhold rundt faktureringsstidspunkter- og måter reguleres særskilt.
- Tjenester som ikke dekkes av denne avtale, avtales og faktureres særskilt.

Punktet omtales i egen driftsavtale.

I tillegg skal det inngås egen oppkoblingsavtale mellom stat og kommune for personkortet.

16. Prinsipper for tvisteløsning ved uenighet.

Partene er enige om å søke å løse alle konflikter om inngåelse og fortolkning av denne avtalen gjennom forhandling mellom partene lokalt. Skulle dette ikke føre fram vil partene løse tvisten i samsvar med forskrift om nemndbasert tvisteløsning.

17. Revisjon

Partene er enige om at revisjon av NAV Værnes ivaretas i henhold til gjeldende rutiner for revisjon i Arbeids- og Velferdsetaten og i de respektive kommunene.

18. Avtaleperiode

1. Samarbeidsavtalen har en varighet fra 01.01.2016 til 31.12.26 Samarbeidsavtalen kan gjensidig sies opp med 1 års varsel.
2. Samarbeidsavtalen evalueres i partnerskapsmøtet en gang pr. år.

Overstående avtalepunkter godkjennes av involverte parter og underskrives herved;

Dato.....

16.10.2015
Kjell Fosse

Rådmann Kjell Fosse
Stjørdal kommune

Sted.....

Fylkesdirektør Vegard Rydningen
NAV Nord-Trøndelag